Приложение

к постановлению Администрации города Твери

от «19» сентября 2019 года № 1163

**Положение о Координационном совете по реализации инновационного социального проекта «Твой выбор»**

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по реализации инновационного социального проекта «Твой выбор» (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при Администрации города Твери.

1.2. Совет образован в целях реализации инновационного социального проекта «Твой выбор».

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Тверской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Совета включаются представители Администрации города Твери, структурных подразделений Администрации города Твери: управления по культуре, спорту и делам молодежи, управления образования, администрации Центрального района в городе Твери, администрации Пролетарского района в городе Твери, администрации Московского района в городе Твери, администрации Заволжского района в городе Твери; представители муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр», муниципального бюджетного учреждения культуры Досугового центра «Истоки»; представитель **Тверской региональной общественной организации детских и молодежных инициатив «КУБ»**.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

а) обеспечение согласованных действий структурных подразделений Администрации города Твери, учреждений и организаций в реализации инновационного социального проекта «Твой выбор»;

б) содействие просветительской и воспитательной работе, направленной на формирование у участников инновационного социального проекта «Твой выбор» традиционных духовно-нравственных ценностей, воспитание гражданственности и патриотизма, полезных привычек;

в) поддержка реализации системных мероприятий в рамках реализации инновационного социального проекта «Твой выбор» по предупреждению подростковой преступности.

2.2. В соответствии с основными задачами Совет выполняет следующие функции:

- координирует деятельность структурных подразделений Администрации города Твери, муниципальных учреждений и организаций, общественных организаций и иных заинтересованных лиц по выполнению мероприятий, предусмотренных инновационным социальным проектом «Твой выбор»;

- осуществляет оперативное, согласованное решение проблем и задач, связанных с реализацией инновационного социального проекта «Твой выбор»;

- осуществляет контроль за выполнением мероприятий инновационного социального проекта «Твой выбор».

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов Совета, а также не входящих в его состав представителей структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителем;

- взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, структурными подразделениями Администрации города Твери, организациями и общественными объединениями;

- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета;

- вносить в установленном порядке Главе города Твери, структурным подразделениям Администрации города Твери, организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением Советом возложенных задач.

4. Состав Совета

4.1. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации города Твери.

4.2. В состав Совета входят председатель, заместитель, секретарь, члены Совета.

4.3. Председателем Совета является заместитель Главы Администрации города Твери, заместителем председателя Совета является начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери, секретарем Совета является должностное лицо управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

4.4. Функции председателя, заместителя, секретаря, членов Совета:

4.4.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета;

- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Совета;

- подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;

- организует работу по подготовке проектов правовых актов о внесении изменений в состав Совета в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений в положение о Совете, по реформированию и упразднению Совета;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Советом;

- представляет оргкомитет по вопросам, относящимся к его компетенции;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Совета;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

4.4.2. Заместитель председателя Совета:

- выполняет обязанности председателя Совета в период его отсутствия;

- организует деятельность членов Совета по определенным направлениям.

4.4.3. Секретарь Совета:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Совета, а также контроль за выполнением плана после его утверждения;

- формирует проект повестки дня заседания Совета;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Совета о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- организует участие в заседаниях Совета представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений Администрации города Твери, а также организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

- оформляет протоколы заседаний Совета;

- осуществляет рассылку соответствующей документации;

- формирует в дело документы Совета в соответствии с номенклатурой дел Администрации города Твери, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Совета и положения о нем.

4.4.4. Члены Совета имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Совета;

- излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

- возглавлять и участвовать в образуемых Советом рабочих группах.

5. Порядок работы

5.1. Основной формой организации деятельности Совета является заседание.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Совет.

5.5. Члены Совета участвуют в заседании без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания.

5.6. На заседания могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений Администрации города Твери, Тверской городской Думы, организаций и общественных формирований, не входящих в состав Совета.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета.

5.8. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Совета его обязанности по решению председателя Совета исполняет один из членов Совета.

5.9. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решения Совета носят обязательный характер.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери, в ведении которого находятся рассматриваемые Советом вопросы.

5.12. Спорные ситуации, возникающие в процессе деятельности Совета, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Для оперативной и качественной подготовки материалов Совет может своими решениями образовывать рабочие группы.

5.14. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Совета.

Состав рабочих групп утверждается Советом по представлению руководителя соответствующей рабочей группы.

5.15. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Совет с приложением соответствующего пакета документов.

Начальник управления по культуре, спорту

и делам молодежи администрации города Твери М.Е. Соколов